



H. AYUNTAMIENTO DE
TECOMÁN
2018-2021



Tecomán
Calidad con calidez
Gobierno Municipal 2018-2021

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial contiene información del servidor público sobre sus Ingresos a la
fecha de **CONCLUSIÓN** de su encargo:

03	01	2021
DIA	MES	AÑO

A-Lozano Ramos
ERICK

CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión
1402 www.tecoman.gob.mx

FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.

SOMOS
A-Lozano Ramos
EPICK

AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, según el caso, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal.
- f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.

En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.

ERICK A - LOZANO RAMOS



CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de CONCLUSIÓN**.

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros y Gravámenes y Adeudos a la fecha de CONCLUSIÓN del encargo:

03	01	2021
DÍA	MES	AÑO

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

1. DATOS GENERALES:

Lozano	Ramos	Erick Alejandro
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)

Correo electrónico institucional

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Tec de Colima
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	Ingeniería en Mecatrónica
ESTATUS	CURSANDO () FINALIZADO () TRUNCO (X)
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA () CERTIFICADO () CONSTANCIA () TÍTULO ()
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	
LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MÉXICO (X) EXTRANEJRO ()

ERICK A. LOZANO RAMOS

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CBTIS 19		
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	Bachillerato (Técnico electricista)		
ESTATUS	CURSANDO ()	FINALIZADO (X)	TRUNCO ()
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA ()	CERTIFICADO (X)	CONSTANCIA () TÍTULO ()
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	2010		
LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MÉXICO (X)	EXTRANEJRO ()	

EPICK A. LOZANO RAMOS

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE CONCLUYE:

Nivel / Orden de Gobierno	Municipal / Alcaldía (X)
Ámbito Público	Ejecutivo () Órgano Autónomo (X)

Nombre del Ente Público:	Ho Ayuntamiento de Tecoman.		
Área de Adscripción:	Unidad Municipal de Protección Civil de Tecoman		
	Inspector	03	01
		2021	
Teléfono de Oficina y Extensión	Empleo, Cargo o Comisión	Fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión	

Está contratado(a) por honorarios SI NO Si la respuesta es negativa, anota el NIVEL DEL ENCARGO: (Titular, Directivo, Operativo, Administrativo)
Operativo

MARCA LA(S) FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Administración de bienes materiales | <input checked="" type="checkbox"/> Labor de supervisión | <input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atención directa al público | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos financieros | <input type="checkbox"/> Investigación de delitos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones. | <input type="checkbox"/> Áreas técnicas | <input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios |
| <input checked="" type="checkbox"/> Funciones de inspección | <input type="checkbox"/> Auditorías | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> Interventorías | <input checked="" type="checkbox"/> Cuerpo de Seguridad | <input type="checkbox"/> Otro, especifique: |

Domicilio del empleo, cargo o comisión:

EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
Calle	Número Exterior	Número Interior	Calle	Número Exterior	Número Interior
Carretera Valle Guendo	S/N	N/A			
Colonia/Localidad	Municipio/Alcaldía	Entidad Federativa	Ciudad / Localidad	Estado / Provincia	País
Josefa Ortiz de Domínguez	Tecoman	Tecoman			
Código Postal	28110		Código Postal		

5. EXPERENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS):

Podrá llenar la información relativa a hasta las últimas cinco relaciones laborales anteriores al encargo que concluye, iniciando con la más reciente.

NINGUNO ()

EMPLEO 1

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Público () Privado (x) Otro /Especifique ():
Nivel / Orden de gobierno		Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía (x)
Ámbito Público		Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()
Segorizap		Venta y atención al cliente
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación
Recargar de extintores		Recargar, dar mantenimiento y transportar los extintores de venta.
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal
10/01/2020	18/07/2020	México (x) Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica
Sector al que pertenece:		<input type="checkbox"/> Agricultura <input checked="" type="checkbox"/> Minería <input type="checkbox"/> Energía eléctrica <input checked="" type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Industria manufacturera <input checked="" type="checkbox"/> Comercio al por mayor <input checked="" type="checkbox"/> Comercio al por menor <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Medios masivos <input type="checkbox"/> Servicios financieros <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/> Servicios corporativos <input type="checkbox"/> Servicios de salud <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

EMPLEO 2

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Público () Privado (x) Otro /Especifique ():
Nivel / Orden de gobierno		Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía (x)
Ámbito Público		Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()
Sermadhi		seguridad industrial
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación
Supervisor de Seguridad industrial		Reservar la Seguridad y el equipo de Seguridad de los trabajadores
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal
2017	2019	México (x) Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica
Sector al que pertenece:		<input type="checkbox"/> Agricultura <input checked="" type="checkbox"/> Minería <input checked="" type="checkbox"/> Energía eléctrica <input checked="" type="checkbox"/> Construcción <input checked="" type="checkbox"/> Industria manufacturera <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor <input type="checkbox"/> Comercio al por menor <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Medios masivos <input type="checkbox"/> Servicios financieros <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/> Servicios corporativos <input type="checkbox"/> Servicios de salud <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

FRICK A - LOZANO RAMOS

EMPLEO 3

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Público () Privado (x) Otro /Especifique ():	
Nivel / Orden de gobierno		Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía ()	
Ámbito Público		Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()	
Liverpool		Almacén	
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	
Encargado de Almacén		Encargado de revisar, cuando entra y sale producto del almacén	
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
2015	2017	México (x)	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	
Sector al que pertenece:	<input type="checkbox"/> Agricultura <input checked="" type="checkbox"/> Comercio al por menor <input type="checkbox"/> Servicios corporativos <input type="checkbox"/> Minería <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Servicios de salud <input type="checkbox"/> Energía eléctrica <input type="checkbox"/> Medios masivos <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Servicios financieros <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento <input type="checkbox"/> Industria manufacturera <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios <input type="checkbox"/> Otro (especifique): <input checked="" type="checkbox"/> Comercio al por mayor <input type="checkbox"/> Servicios profesionales		

ERICIK A-LOZANO RAMOS

EMPLEO 4

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Público () Privado (x) Otro /Especifique ():	
Nivel / Orden de gobierno		Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía (x)	
Ámbito Público		Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()	
Aguasol		Materialista	
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	
Mantenimiento de albercas		Dar limpieza y mantenimiento a las albercas	
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
2012	2015	México (x)	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	
Sector al que pertenece:	<input type="checkbox"/> Agricultura <input type="checkbox"/> Comercio al por menor <input type="checkbox"/> Servicios corporativos <input type="checkbox"/> Minería <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Servicios de salud <input type="checkbox"/> Energía eléctrica <input type="checkbox"/> Medios masivos <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento <input checked="" type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Servicios financieros <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento <input type="checkbox"/> Industria manufacturera <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique): Mantene- <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor <input type="checkbox"/> Servicios profesionales <input type="checkbox"/> nimiento		

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Público () Privado (x) Otro /Especifique ():	
Nivel / Orden de gobierno		Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía (x)	
Ámbito Público		Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()	
Se prev		Monitorista	
Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área
Monitorista de alarmas de seguridad.		Monitorar las alarmas de seguridad de las casas.	
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
2012	2012	México (x)	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	
Sector al que pertenece:	<input type="checkbox"/> Agricultura <input type="checkbox"/> Comercio al por menor <input type="checkbox"/> Servicios corporativos <input type="checkbox"/> Minería <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Servicios de salud <input checked="" type="checkbox"/> Energía eléctrica <input type="checkbox"/> Medios masivos <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Servicios financieros <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento <input type="checkbox"/> Industria manufacturera <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique): sistema de alarmas. <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor <input type="checkbox"/> Servicios profesionales		

ERICK A. JERANO RAMOS

6. INGRESOS NETOS DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I. REMUNERACIÓN NETA DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

SUBTOTAL I \$ 0

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

II. OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (Después de impuestos). Especifique nombre o razón social y tipo de negocio:

\$ 0

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Después de impuestos). Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros:

\$ 0

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (Después de impuestos). Especifique el tipo de servicio:

\$ 0

II.4 Por enajenación de bienes (mueble, inmueble, vehículo) (Después de impuestos). Especifique el tipo de bien enajenado:

\$ 0

II.5 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) (Después de impuestos). Especifique:

\$ 0

SUBTOTAL II \$ 0

INGRESOS DEL DECLARANTE DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$

0

7. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?

SI NO

Respuesta afirmativa indica el período del

20 07 2020
dd mm aaaa

al

03 01 2021
dd mm aaaa

INGRESOS DEL DECLARANTE ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

Nota: Si sus ingresos fueron en moneda extranjera, conviértalos a moneda nacional asentando en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de cambio utilizado

I. REMUNERACIÓN NETA DEL DECLARANTE RECIBIDA DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (Después de impuestos) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

SUBTOTAL I \$

54,500

II. OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos)
Especifique nombre o razón social y tipo de negocio:

\$ 0

II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (Después de impuestos). Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros:

\$ 0

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos). Especifique el tipo de servicio:

\$ 0

II.4 Por enajenación de bienes (mueble, inmueble, vehículo) (Después de impuestos). Especifique el tipo de bien enajenado:

\$ 0

II.5 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) (Después de impuestos). Especifique:

\$ 0

SUBTOTAL II \$

0

TOTAL DE INGRESOS NETOS RECIBIDOS POR EL DECLARANTE, RECIBIDOS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$

54,500

ERICK A. VEZANO RAMOS

¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial contiene información del servidor público sobre sus Ingresos a la fecha de CONCLUSIÓN de su encargo:

03	01	2021
DIA	MES	AÑO

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 29, fracción IX Bis, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente versión pública de mi Declaración Patrimonial y de Intereses, y estoy de acuerdo con la publicación de la misma.

PROTESTO LO NECESARIO

ERICK Alejandro Ramos
ERICK A. LOZANO RAMOS
NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COLIMA
DE LUGAR Y FECHA

09 MAR. 2021
12:26h
RECIBIDO
CONTRALORIA
MUNICIPAL

YOLANDA KARINA GARCIA GARCIA Karina Garcia
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
(Para uso de la Contraloría Municipal)

SELLO DE RECIBIDO

EXTEMPORANEO